CHECK-LIST GRATUITE · FAMILLE

Un proche vient de décéder : les démarches semaine par semaine

Les actions du guide, à cocher au fur et à mesure. Les explications, les délais et les lettres prêtes à adapter sont dans le guide complet.

La check-list récapitulative

Premières 24 heures

- [ ] Faire constater le décès et obtenir le certificat de décès.
- [ ] Déclarer le décès en mairie (ou vérifier que c'est fait) et demander plusieurs copies de l'acte de décès.

Premiers jours

- [ ] Chercher les dernières volontés et un éventuel contrat obsèques.
- [ ] Demander des devis à plusieurs entreprises de pompes funèbres.
- [ ] Organiser les obsèques (au plus tard le 14e jour calendaire).
- [ ] Demander mon congé à mon employeur.

Première semaine

- [ ] Prévenir l'employeur de la personne décédée.
- [ ] Prévenir les banques (téléphone, puis lettre recommandée).
- [ ] Prévenir le propriétaire, si la personne était locataire.

Premières semaines

- [ ] Renvoyer la carte Vitale et demander le capital décès (1 mois pour les prioritaires).
- [ ] Prévenir les caisses de retraite, demander la réversion si j'y ai droit.

- [ ] Contacter la Caf si besoin.

Du 2e au 6e mois

- [ ] Conjoint ou partenaire de Pacs : prévenir les impôts (dans les 2 mois).
- [ ] Résilier téléphone et internet.
- [ ] Choisir un notaire si nécessaire, puis déposer la déclaration de succession (dans les 6 mois).

Le guide complet

Un proche vient de décéder : les démarches semaine par semaine : 20 pages, en PDF et en EPUB, 7,90 €.

Chaque étape y est expliquée, avec ses délais, les sources officielles et des lettres prêtes à adapter.

https://lesguidesuniques.com/fr/famille/deces-demarches/

Auteur : Yvan (micro-entreprise, Bastia). Mis à jour le 26 octobre 2026. Ce guide ne remplace pas un avocat ou un conseiller.